

## PLANIFICACIÓN DEL EVENTO "RENDICIÓN DE CUENTAS" SEDE SAN CRISTÓBAL

### DATOS GENERALES DEL EVENTO

**Coordinadores del evento:** Lcdo. César Puente Amador  
**Coordinador de Comunicación**

**Apoyo Logístico:**

Ing. Orlando Moyano  
Ing. Orlando Moyano  
Econ. Helen Zuñiga  
Tclgo. Fernando Brito  
**Comisión de Rendición  
de Cuentas 2023.**

Econ. Helen Zúñiga,  
**Coordinadora de la carrera AN**  
Lcdo. David Villacís,  
**Docente de la carrera GOT**  
Ing. Juan José Jiménez,  
**Coordinador de la carrera GAS**  
Lcda. Romina Aroca,  
**Coordinadora del CDI**

**Supervisión:** Mg. Viviana Silva  
**Coordinadora Académica**

**Fecha del Evento:** 27 de Junio del 2024

**Locación:** Unidad Educativa Fiscomisional San Cristóbal  
Auditorio del Campus Pedro Pablo Andrade  
Sede San Cristóbal ISTGAL

**Código de Vestimenta:** Formal

**Hora de inicio:** 17h00

**Hora de fin:** 19h00

El presente documento detalla las actividades y responsables que intervendrán en las diferentes etapas del evento, considerando las particularidades del mismo, así como el requerimiento para las coordinaciones de carrera.

### OBJETIVOS

#### General

- Definir directrices para el evento de Rendición de Cuentas 2023 en sede San Cristóbal

#### Específicos.

- Definir procesos logísticos referentes al evento: locación, equipos, etc
- Presentar el orden del día
- Llevar a cabo el evento Rendición de Cuentas 2023 en San Cristóbal

**DETALLE DE INSUMOS NECESARIOS: PARA RENDICIÓN DE CUENTAS**

#	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS	FECHA LÍMITE	ESTADO
1	Informe de Rendición de Cuentas	Comisión de Rendición de Cuentas	N/A	Martes 25	PENDIENTE APROBACIÓN DEL OCS
2	Reporte Carrera (Considera ambas sedes)	Coordinadores de Carrera	N/A	Martes 25	YA GENERADO
3	Planificación de Mesas de Trabajo con la Comunidad	Coordinadores de Carrera	N/A	Martes 25	YA GENERADO

Elaborado por:	Firma	Revisado por:	Firma
Lcdo. César Puente Amador Coordinador de Comunicación		Viviana Silva Mg. Coordinadora Académica	
Fecha:	27/06/24	Fecha:	27/06/24

**DETALLE DE ACTIVIDADES: FASE 1.- PREVIA**

#	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS	FECHA LÍMITE	ESTADO
1	Confirmación de espacio físico	Viviana Silva Mg.	Auditorio de la UEFM San Cristóbal, Campus Pedro Pablo	25/06/24	TERMINADO
2	Sonido para el evento	Ing. Orlando Moyano	Amplificación y Micrófono(s)	25/06/24	INCLUIDO EN EL ESPACIO FISICO
3	Maestra de Ceremonia	Lcda. Romina Aroca	1 mujer con buena dicción	25/06/24	TERMINADO
4	Definición del Cronograma del evento (Orden del día)	Lcdo. César Puente Amador		19/06/24	TERMINADO
5	Definición de Lista de Invitados	Viviana Silva Mg.	N/A	25/06/24	TERMINADO
6	Diseño de Invitación	Lcdo. César Puente	N/A	17/06/24	TERMINADO
7	Envío de Invitaciones Digitales		Whatsapp, Redes Sociales y Correo	24/06/24	TERMINADO
8	Coordinación de Instalación de Proyector		Mesa, Infocus, punto de conexión, computador	27/06/24	TERMINADO

**FASE 2: DESARROLLO DEL EVENTO**

#	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS	FECHA LÍMITE	ESTADO
1	Coordinación de Protocolo	Ing. David Villacís	Responsable de protocolo Santa Cruz + Coordinadores de carrera	24/06/24	TERMINADO
2	Coordinación de Intervención Musical: Canto.- Lcdo. César Puente Amador	Lcdo. César Puente Amador	Audio	25/06/24	CONFIRMADO

**LISTA DE INVITADOS ESPECIALES INSTITUCIONALES SAN CRISTÓBAL**

#	TÍTULO	NOMBRE	CARGO	CATEGORÍA	DETALLE	ESTADO
	Mg.	Viviana Silva	Coordinadora Académica	Directivos de la Institución	Invitación Digital	Confirmado
	Lcdo.	David Villacís	Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Coordinador de Área	Invitación Digital	Confirmado
	Ing.	Orlando Moyano	Coordinador de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Coordinador de Área	Invitación Digital	Confirmado
	Lcdo.	César Puente	Coordinador de Comunicación	Coordinador de Área	Invitación Digital	Confirmado
	Lcda.	Romina Aroca	Coordinadora del Centro de Idiomas	Coordinadora de Área	Invitación Digital	Confirmado
	Econ.	Helen Zuñiga	Coordinadora de Carrera de Administración de Negocios	Coordinador de Carrera	Invitación Digital	Confirmado
	Ing.	Juan José Jiménez	Coordinador de Carrera de Gastronomía	Coordinador de Carrera	Invitación Digital	Confirmado
	Lcda.	María Eugenia Martínez	Responsable de Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	Responsable de Área	Invitación Digital	Confirmado
	Lcda.	Katherine Sarmiento	Secretaria General	Secretaria General	Invitación Digital	Confirmado
	Ing.	Dixi Niveló	Responsable de Unidad de Biblioteca	Responsable de Área	Invitación Digital	Confirmado

**LISTA DE INVITADOS ESPECIALES DE LA LOCALIDAD**

#	TÍTULO	NOMBRE	CARGO	CATEGORÍA	DETALLE	ESTADO
	Ing.	Gabriel Tipán	Gestión de Riesgos GAD San Cristóbal	Autoridades Locales	Invitación Digital	PENDIENTE
	Mgs.	Lourdes Carrillo Castro	Directora Distrital de Educación	Autoridades Locales	Invitación Digital	PENDIENTE
	Mons.	Patricio Bonilla	Obispo de Galápagos	Autoridades Locales	Invitación Impresa	PENDIENTE
	Lcdo.	Henry Vivanco	Dirigente Deportivo	Gestor Comunitario	Invitación Digital	PENDIENTE
	Ing.	María Auxiliadora Farías Mejía	Parque Nac. Galápagos	Servidor Público Local	Invitación Digital	SOLICITADO CONTACTO VERBAL A DAVID VILLACIS
	Srta.	Andrea León Yauli	Representante de Unilimpio	Empresas Locales	Invitación Digital	PENDIENTE
	Sr.	Jaime Dávila	Representante Academia de Arte	Empresas Locales	Invitación Digital	ENVIADA

**LISTA DE INVITADOS UNIDADES EDUCATIVAS LOCALES**

#	TÍTULO	NOMBRE	CARGO	CATEGORÍA	DETALLE	ESTADO
1	Lcdo.	Pablo Chicaiza Valladares	Rector Unidad Educativa Fiscomisional San Cristóbal	Unidades Educativas	Invitación Digital	Confirmada
2	Msc.	Paola Quiroga Toapanta	Rectora Unidad Educativa Fiscal Ignacio Hernández	Unidades Educativas	Invitación Digital	Confirmada

**OTROS INVITADOS**

#	NOMBRE	CANTIDAD	CATEGORÍA	DETALLE	ESTADO
1	Estudiantes ISTGAL	60	Estudiantes	Invitación Digital	Confirmada
4	Comunidad en general	20	Comunidad	Publicación Redes	Publicada
5	Empresas Convenio	10	Convenios	Inv. Digital	Enviada

### DETALLE DE INVITACIONES

Las invitaciones impresas tienen una medida de 21cm x 15cm, en formato horizontal ,deben ser impresas en cartulina marfil lisa de 300gr, a láser, full color.

### INVITADOS GENERALES



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
**ISTGALÁPAGOS**  
"Juntos creamos oportunidades"

Le invita a la rendición de cuentas de la gestión correspondiente al año 2023 en nuestra institución.

*"El artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala: la rendición de cuentas se realizará una vez al año."*

**LUGAR:** Auditorio de UEFM San Cristóbal  
Campus Pedro Pablo Andrade  
Av. Alsacio Northia

**FECHA:** 27 de Junio de 2024  
**HORA:** 17:00

Mírala online a través de Youtube,  
encuentra el enlace en nuestra  
web: <https://istgal.edu.ec/>

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

**ISTGAL**

 [istgalapagos](https://www.instagram.com/istgalapagos)  [Instituto Superior Tecnológico Galápagos](https://www.facebook.com/InstitutoSuperiorTecnologicoGalapagos) Sede Santa Cruz: Unidad Educativa Nacional Galápagos  
Sede San Cristóbal: Unidad Educativa San Cristóbal

### POST



**RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
**ISTGALÁPAGOS**  
"Juntos creamos oportunidades"

Le invita a la rendición de cuentas de la gestión correspondiente al año 2023 en nuestra institución.

*"El artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala: la rendición de cuentas se realizará una vez al año."*

**FECHA:** 27 de Junio de 2024  
**HORA:** 17:00

Mírala online a través de Youtube,  
encuentra el enlace en nuestra  
web: <https://istgal.edu.ec/>

**ISTGAL**

 [istgalapagos](https://www.instagram.com/istgalapagos)  [Instituto Superior Tecnológico Galápagos](https://www.facebook.com/InstitutoSuperiorTecnologicoGalapagos) Sede Santa Cruz: Unidad Educativa Nacional Galápagos  
Sede San Cristóbal: Unidad Educativa San Cristóbal

## HISTORIAS



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
**ISTGAL**  
"Juntos creamos oportunidades"

Le invita a la rendición de cuentas de la gestión correspondiente al año 2023 en nuestra institución.

*"El artículo 95 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala: la rendición de cuentas se realizará una vez al año."*

**FECHA:** 27 de Junio de 2024  
**HORA:** 17:00

Mírala online a través de Youtube, encuentra el enlace en nuestra web: <https://istgal.edu.ec/>

 [istgalapagos](#)  [Instituto Superior Tecnológico Galápagos](#)

**Sede Santa Cruz:** Unidad Educativa Nacional Galápagos  
**Sede San Cristóbal:** Unidad Educativa San Cristóbal

**CRONOGRAMA DEL EVENTO (ORDEN DEL DÍA)**

**Maestra de Ceremonia:** Lcda. Romina Aroca

**Hora de Inicio:** 17h00

#	HORA	MOCIÓN	RESPONSABLE
1	17:00	<b>Palabras de Recibimiento y Saludo</b>	Lcda. Romina Aroca
2	17:05	<b>Himno Nacional del Ecuador</b>	<b>Soporte IT:</b> Ing. Orlando Moyano
3	17:10	<b>Introducción</b>	Lcda. Romina Aroca
4	17:15	<b>Palabras previas a rendición de cuentas</b>	Ing. Katherine Sarmiento
5	17:20	<b>Rendición de Cuentas</b>	Viviana Silva Mg.
6	17:50	<b>Himno a Galápagos</b>	<b>Soporte IT:</b> Ing. Orlando Moyano
7	17:55	<b>Palabras previas a mesas de trabajo (indicaciones)</b>	Ing. Orlando Moyano
8	18:00	<b>Mesas de Trabajo</b>	Coordinadores de Carrera + David Villacís
9	18:30	<b>Elaboración de Acta de Acuerdos y Compromisos</b>	Coordinadores de Carrera
10	18:45	<b>Intervención Musical</b>	Lcdo. César Puente
11	18:50	<b>Despedida</b>	Lcda. Romina Aroca

**GUIA PARA MAESTRO DE CEREMONIAS**

#	HORA	MOCIÓN	RESPONSABLE
1	17:00	<p><b>Palabras de Recibimiento y Saludo</b></p> <p>Romina: Buenas tardes a todos los presentes, distinguidos directivos, colaboradores, estudiantes y comunidad en general. Es para mí un verdadero placer darles la más cordial bienvenida a este significativo evento de rendición de cuentas del Instituto Superior Tecnológico Galápagos (ISTGAL). Hoy nos reunimos con el corazón lleno de gratitud y entusiasmo para compartir los logros alcanzados y los desafíos que juntos hemos enfrentado en el último año.</p>	Lcda. Romina Aroca
2	17:05	<p><b>Himno Nacional del Ecuador</b></p> <p>Romina: Por favor, les invito a ponerse de pie con orgullo y respeto para entonar nuestro Himno Nacional del Ecuador.</p>	<p><b>Soporte IT:</b> Ing. Orlando Moyano</p>
3	17:10	<p><b>Introducción</b></p> <p>Romina: Este día representa mucho más que una simple presentación de informes. Es un testimonio de nuestro compromiso inquebrantable con la educación de calidad y el progreso sostenible en Galápagos. Cada paso que damos está marcado por el esfuerzo colectivo y la pasión por hacer una diferencia positiva en nuestras comunidades.</p>	Lcda. Romina Aroca

#	HORA	MOCIÓN	RESPONSABLE
4	17:15	<p><b>Palabras previas a rendición de cuentas</b></p> <p>Katherine: Antes de adentrarnos en la detallada presentación del informe de rendición de cuentas del año 2023, deseo expresar mi más profundo agradecimiento a todos ustedes, quienes con su dedicación y apoyo constante han hecho posible que ISTGAL siga siendo un faro de conocimiento y desarrollo en nuestras islas. Su compromiso es la fuerza motriz que impulsa cada uno de nuestros logros.</p> <p><i>Puede añadir algo más a voluntad.....</i></p>	Ing. Katherine Sarmiento
5	17:20	<p><b>Rendición de Cuentas</b></p> <p>Romina: Ahora, es momento de sumergirnos en el informe oficial de rendición de cuentas. Este documento no solo representa números y estadísticas, sino el compromiso tangible de nuestro instituto con la excelencia académica, la innovación y la responsabilidad social. Cada dato refleja nuestra misión de formar profesionales competentes y ciudadanos comprometidos con el bienestar común.</p> <p>Le doy el paso a la magister Viviana Silva, Coordinadora Académica de la institución, quién dará lectura oficial al informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2023.</p>	Viviana Silva Mg.
6	17:50	<p><b>Himno a Galápagos</b></p> <p>Romina: En honor a la riqueza natural y cultural que nos rodea, unamos nuestras voces para entonar el Himno a Galápagos. Todos de pie.</p> <p><i>Se canta.</i></p>	<p><b>Soporte IT:</b> Ing. Orlando Moyano</p>

#	HORA	MOCIÓN	RESPONSABLE
7	17:55	<p><b>Palabras previas a mesas de trabajo (indicaciones)</b></p> <p>Romina: Después de este momento de reflexión y celebración, nos dirigiremos hacia las mesas de trabajo con nuestra comunidad. Aquí, cada uno de ustedes tiene un papel vital. Juntos exploraremos nuevas oportunidades y forjaremos compromisos que fortalezcan aún más nuestra institución y contribuyan al desarrollo sostenible de Galápagos. Su participación activa y sus ideas serán fundamentales para definir el camino hacia un futuro próspero y equitativo.</p> <p>Para indicar de una mejor manera como procederemos quisiera invitar al Ing. Orlando Moyano, Coordinador de la Unidad de Soporte IT, quien tiene una amplia experiencia con mesas de trabajo.</p>	Lcda. Romina Aroca
8	18:00	<p><b>Mesas de Trabajo</b></p> <p>Orlando: <i>Dar indicaciones y proceder</i></p>	Coordinadores de Carrera + Lcdo. David Villacís
9	18:30	<p><b>Elaboración de Acta de Acuerdos y Compromisos</b></p>	Coordinadores de Carrera
10	18:45	<p><b>Intervención Musical</b></p> <p>Lcdo. César Puente Amador, Docente y Coordinador de la Unidad de Comunicación Institucional. Tema: Amor del Bueno - Reily Barba</p>	Lcdo. César Puente

#	HORA	MOCIÓN	RESPONSABLE
11	18:50	<p><b>Despedida</b></p> <p>Romina: Concluimos hoy este evento con la satisfacción de haber compartido logros, metas alcanzadas y sueños por cumplir. En nombre del Instituto Superior Tecnológico Galápagos y su compromiso con la excelencia académica, agradezco a todos por acompañarnos en esta rendición de cuentas. Recordemos siempre que juntos creamos oportunidades. ¡Hasta pronto y que sigan los éxitos para todos!</p>	Lcda. Romina Aroca

## PLANIFICACIÓN DEL PROTOCOLO Y LIMPIEZA

- Cantidad:** 10 estudiantes
- Responsable:** Lcdo. David Villacís
- Vestimenta:** Camisa o blusa blanca  
Pantalón formal negro  
Hombres: Zapatos negros formales  
Mujeres: Zapatos negros o Sandalias negras formales  
Mujeres: Usar aretes plateados. No utilizar piercings en protocolo.
- Peinado:** Hombres: Con Gel o Cera hacia atrás bien asentado.  
Mujeres: Cabello recogido detrás.
- Maquillaje:** Sombra de Tonos azules y/o verdes, delineador negro arriba y abajo, máscara (rimel) color negro, labial discreto, de preferencia mate
- Protocolo Requerido:**
- Protocolo de Bienvenida: 4
  - Protocolo de Distribución de asientos: 3
  - Protocolo de Atención a expositor: 1
  - Protocolo de Comunicación: 2

### DISTRIBUCIÓN DE PROTOCOLO

#	PERSONA ASIGNADA	ACCIÓN PROTOCOLARIA	CARRERA
1		Bienvenida	
2		Bienvenida	
3		Bienvenida	
4		Bienvenida	
5		Distribución de asientos	
6		Distribución de asientos	
7		Distribución de asientos	
8		Atención a expositor	
9		Comunicación (Fotos) Supervisión: Lcdo. César Punte Amador	
10		Comunicación (Youtube Live) Supervisión: Lcdo. César Punte Amador	

### COMISIÓN DE LIMPIEZA

1		Limpieza de Baño Hombres (entrada)	
2		Limpieza de Baño Hombres (salida)	
3		Limpieza Baño Mujeres (entrada)	
4		Limpieza Baño Mujeres (salida)	
5		Barrido previo	
6		Barrido previo	
7		Barrido posterior	
8		Barrido posterior	
9		Tramoya (previa y posterior)	
10		Tramoya (previa y posterior)	

**Lcdo. César Puente Amador**

*Coordinador de Comunicación ISTGAL*

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN